


Институт на дипломираните
експерт - счетоводители в България

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

31.12.2014 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представяващ:

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'С. Димитров', written over a horizontal dotted line.

Съставител:

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'М. Илиев', written over a horizontal dotted line.

София, 28 февруари 2015 г.

О Т Ч Е Т ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ						
ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ - СЧЕТОВОДИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ						
за периода 01.01.2014- 31.12.2014 година						
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Текуща година	Преходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Текуща година
I. Разходи за дейността				I. Приходи от дейността		
A. Разходи за регламентирана дейност				A. Приходи от регламентирана дейност		
1. Разходи за дарения	4.1	3				
2. Разходи различни от дарения	4.1	413	363	1. Годишна вноска	3.1	612
B. Административни разходи				2. Други приходи	3.2	30
2. Административни разходи	4.2	155	161	Общо за група I		615
Общо за група I		571	524			656
II Финансови разходи				II. Финансови приходи		
1. Разходи за банкови такси	4.3	3	2	1. Приходи от лихви	3.3	8
Общо за група II		3	2	Общо за група II		8
III. Загуба от стопанска дейност		64	74	III. Печалба от стопанска дейност		0
IV. Общо разходи		638	600	IV. Общо приходи		623
V. Резултат печалба			74	V. Резултат загуба		15
Всичко (IV+V)		638	674	Всичко (IV+V)		638

Дата: 28.02.2015 г.

Съставил:



Заверил:

08.04.2015 г.



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ							
ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТИ - СЧЕТОВОДИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ							
за периода 01.01.2014- 31.12.2014 г.							
/ стопанска дейност /							
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на ред	Текуща година	Предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Текуща година	Предходна година
А. Разходи				Б. Приходи			
1. Намаление на зап. от продукция и НП	1.4	2	34	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		482	490
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч.:		405	455	а) Продукция	1.1	2	31
а) суровини и материали	2.1	1	2	б) Стоки	1.2	23	7
б) външни услуги	2.2	404	453	в) Услуги	1.3	457	452
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	2.3	76	70	2. Увеличение на зап. продукция и НП	1.4		96
а) разходи за възнаграждения		65	59				
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		11	11	ОБЩО приходи от оперативна дейност		482	586
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка	2.4	42	80	3. Финансови приходи, в т.ч.:	1.5	7	13
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:		19	36	а) приходи от лихви		7	13
- разходи за амортизация		19	36				
б) разходи за обезценка на текущ КА		23	44	4. Загуба от обичайната дейност		64	74
5. Други разходи, в т.ч.:	2.5	26	32	Общо Приходи		489	599
а) балансова ст-ст на продадени активи		19	6	(1+2+3)		64	74
б) други		7	26	5. Счетоводна Загуба			
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		551	671	(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)		64	74
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)				6. Загуба (балансова)			
6. Финансови разходи	2.6	2	2				
а) разходи за банкови такси		2	2				
Общо Разходи		553	673				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)							
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ)		553	673	ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 6)		553	673

Дата: 28.02.2015 г.

Съставил:



Ръководител:



Заверил:

08.04.2015 г.



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

НА ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТИ - СЧЕТОВОДИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ

към 31.12.2014 г.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Суми (хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Суми (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година	Текуща година	Предходна година		
АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Суми (хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Суми (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
A.	ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			A.	СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
B.	НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			I.	ЗАПИСАН КАПИТАЛ		
I.	НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	6		II.	РЕЗЕРВИ		
	1. Концесии, патенти, лицензи и др. подобни права и активи	2	8		1. Други резерви	14	1 695
	Общо за група I:	2	8		Общо за група IV:	14	1 695
II.	ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	6		III.	ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)		74
	1. Земи и сгради, в т.ч.:	269	293	IV.	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	14	(15)
	--- сгради	269	293			1753	1 769
	2. Машини, производствено оборудване и апаратура			I. Б.	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":		
	3. Сървържения и други ДМА	11	16		ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
	Общо за група II:	280	310	V.	1. Задължения към доставчици, в т.ч.:	15	9
III.	ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ				до I година	9	4
	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":	282	318		над I година	1	1
V.	ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ	7			2. Други задължения, в т.ч.:	12	12
I.	МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				--- други задължения, в т.ч.:	1	1
	1. Материали и суровини	7	7		до I година	1	1
	2. Незавършено производство				над I година		
	3. Стоки и продукция, в т.ч.:	37	73		--- към персонала, в т.ч.:	8	8
	--- продукция	37	73		до I година	8	8
	Общо по група I:	44	80		над I година		
II.	ВЗЕМАНИЯ	10			--- осигурителни задължения, в т.ч.:	2	2
	1. Вземания от клиенти и доставчици				до I година	2	2
	над I година				над I година		
	2. Други вземания, в т.ч.:	11	14		--- данъчни задължения, в т.ч.:	1	1
	над I година				до I година	1	1
	Общо по група II:	11	14		над I година		
III.	ПАРИЧНИ СРЕДСТВА	11,12			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В", в т.ч.:	21	16
	1. Парични средства в брой	6	4		до I година	21	16
	2. Парични средства в безсрочни сметки	306	171		над I година		
	3. Депозити	1133	1218		ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПРЕВОДИ, в т.ч.:	13	25
	Общо по група III:	1445	1393		до I година	13	25
	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В":	1500	1487		над I година		
Г.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	13	5		СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)	1787	1810
	СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)	1787	1810				

Дата: 28.02.2015 г.

Съставил:

[Signature]

Заверил:

08.04.2015 г.

[Signature]



0234 Асен Китов

Регистрант од-тс

О Т Ч Е Т ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД		
за периода 01.01.2014-31.12.2014 г.		
ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ - СЧЕТОВОДИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ		
	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	1 393	1 315
II. Парични потоци от нестопанска дейност		
A. Постъпления от нестопанска дейност		
Постъпления от членски внос	607	627
Постъпления от банкови и валутни операции	14	17
Други постъпления	13	34
Постъпления Фонд Одитор		1
Всичко постъпления от нестопанска дейност	634	679
Б. Плащания за нестопанска дейност		
Изплатени заплати	129	117
Изплатени осигуровки	22	20
Плащания по банкови и валутни операции	2	2
Плащания за услуги	388	378
Всичко плащания за нестопанска дейност	541	517
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	93	162
III. Парични потоци от стопанска дейност		
A. Постъпления от стопанска дейност		
Постъпления от продажба на активи и услуги	583	585
Постъпления от банкови и валутни операции	12	13
Всичко постъпления от стопанска дейност	595	598
Б. Плащания за стопанска дейност		
Плащания за услуги и придобити активи	558	610
Изплатени заплати	65	59
Изплатени осигуровки	11	11
Плащания по банкови и валутни операции	2	2
Всичко плащания за стопанска дейност	636	682
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	-41	-84
IV. Наличност на паричните средства в края на периода	1 445	1 393
Г. Изменение на паричните средства през периода	52	78

Дата: 28.02.2015 г.

Съставил:

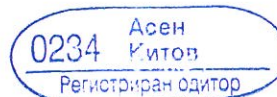


Ръководител:



Заверил:

08.04.2015



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЙ КАПИТАЛ ЗА 2014 ГОДИНА
ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ - СЧЕТОВОДИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ

Показатели	Основен капитал	Резерви				Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		резерв от последващи оценки на активите и пасивите	целеви резерви		други резерви		
			резерви	общи резерви			
Салдо в началото на отчетния период				1 695	74	1 769	
1. Финансов резултат за текущата година				-	(15)	(15)	
2. Разпределение на печалбата				74	(74)	0	
3. Други изменения в собствения капитал			0	(1)		(1)	
Салдо в края на отчетния период	0	0	0	1 768	(15)	1 753	

Д. Димитров

Съставил:

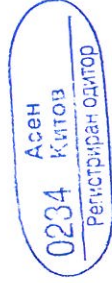
Дата: 28.02.2015 г.



Заверил:

08.04.2015 г.

[Handwritten signature]



ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИДЕС	2
II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ИДЕС	3
III. ПОЯСНЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ	8
КЪМ ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	8
1. ПРИХОДИ	8
1.1. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА ПРОДУКЦИЯ	8
1.2. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА СТОКИ	8
1.3. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА И УСЛУГИ	9
1.4. УВЕЛИЧЕНИЕ И НАМАЛЕНИЕ НА ЗАПАСИТЕ ОТ ПРОДУКЦИЯ И НЕЗАВЪРШЕНО ПРОИЗВОДСТВО	9
1.5. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ	9
2. РАЗХОДИ	9
2.1. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ	10
2.2. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ	10
2.3. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА	10
2.4. РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ И ОБЕЗЦЕНКА	10
2.5. ДРУГИ РАЗХОДИ	11
2.6. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ	11
КЪМ ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	11
3. ПРИХОДИ	11
3.1. ПРИХОДИ ОТ ГОДИШНИ ВНОСКИ	11
3.2. ДРУГИ ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА	11
3.3. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ	12
4. РАЗХОДИ	12
4.1. РАЗХОДИ ЗА РЕГЛАМЕНТИРАНА ДЕЙНОСТ	12
4.2. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	13
4.3. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ	13
КЪМ БАЛАНС	14
5. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	15
6. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ	15
7. ДАНЪЦИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ	16
8. ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ	16
9. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА	16
10. БАНКОВИ ДЕПОЗИТИ	17
11. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	17
12. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	17
13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	17
14. ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	18
15. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА	18
16. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИЯ РИСК	19
17. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА	19
18. РАЗХОДИ ЗА НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ	20

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИДЕС

Институтът на дипломираните експерт – счетоводители (ИДЕС) е юридическо лице с нестопанска дейност, създаден първоначално със Закона за счетоводството от 1996 година/отменен/. След това дейността му е регламентирана със Закона за независимия финансов одит / 01.01.2002 год./.

1. Седалище и адрес на регистрация

гр.София, ул."Г.С.Раковски" № 102

2. Място на офис и извършване на стопанска дейност

гр. София, ул."Искър" № 22

3. Органи на ИДЕС

1. Общо събрание
2. Управителен съвет
3. Контролен съвет
4. Съвет по професионалната етика
5. Съвет за контрол по качеството на одиторските услуги
6. Дисциплинарен съвет.

Институтът се представлява от Председателя на ИДЕС – Бойко Костов.

Към 31.12.2014 г. общият списъчен брой на персонала в ИДЕС е 10 души.

(31.12.2013 г.:10 души).

4. Предмет на дейност

ИДЕС организира и ръководи професионалната дейност на своите членове като:

- организира и провежда изпитите на кандидатите за получаване на правоспособност за д.е.с.;

- води регистрите на одиторите- д.е.с.;

- организира и провежда курсове и семинари за повишаване на професионалната квалификация; обучава кандидати за д.е.с.;

- издава електронно списание, учебни помагала и научни трудове;

- контролира качеството на одиторската дейност и професионалното и етичното поведение на своите членове.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ИДЕС

1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на ИДЕС е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, утвърдени от МС с ПМС № 256/ ДВ 86/ 26.10.2007 г. и в сила от 01.01.2008 г.

ИДЕС води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на база на историческата цена. Представянето на финансов отчет съгласно Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях.

2. Сравнителни данни

ИДЕС представя сравнителна информация в този финансов отчет за периода от 1 януари до 31 декември на предходната 2013 финансова година.

При необходимост, сравнителните данни се рекласифицират и/или преизчисляват за да се постигне съпоставимост при промени в представянето в текущата година или установени грешки.

3. Отчетна валута

Отчетната валута на ИДЕС е българският лев. Левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към еврото като официална валута на Европейския съюз в съотношение BGN 1.95583:EUR1.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се записва в лева, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Към 31 декември те се оценяват в български лева като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

4. Приходи

Приходите в ИДЕС се признават съгласно т.5.1 от СС 18 „Приходи“ на база принципа за начисляване и съпоставимост до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от ИДЕС и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

Финансовите приходи включват приходи от лихви (по депозити в банки), както и положителни курсови разлики от операции във валута. Приходите от лихви по срочни депозити се признават като се начисляват в текущите печалби пропорционално във времето на съществуването на съответния лихвоносен актив на база метода на ефективната лихва.

5. Разходи

Разходите в ИДЕС се признават в момента на тяхното възникване, на база принципите на начисляване и съпоставимост, разделят се на пряко свързани с дейността и на непреки административни разходи .

Непреките, административни разходи се разпределят между нестопанската и стопанската дейност и в определено процентно съотношение на база приходите от дейността от нестопанска и стопанска дейност.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите разходи се състоят от: разходи за банкови такси и комисионни, отрицателни курсови разлики от сделки и операции във валута .

6. Дълготрайни материални активи

Първоначална оценка

При първоначалното признаване дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. *Цената на придобиване* включва покупната цена, вкл. всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта и др. подобни разходи.

Дълготрайните материални активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация .

ИДЕС е определил стойностен праг от 500 лв., под който придобитите активи, независимо че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им. Стойностният праг и за данъчни цели съгласно чл.50 от ЗКПО е 500 лв .

Притежаваните от ИДЕС недвижими имоти - офиси с прилежаща земя- са представени заедно дотолкова доколкото са придобити с обща стойност и се приема, че са взаимосвързани.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива, се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

Методи на амортизация

ИДЕС използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Срокът на годност на отделните активи е определен от ръководството съобразно: физическото износване, спецификата на оборудването, бъдещите намерения за употреба и предполагаемото морално остаряване.

Полезният живот по групи активи е както следва:

- Сгради – 25 г.
- Компютърна техника – 2 г.
- Транспортни средства – 4 г.
- Съоръжения – 10 г.
- Стопански инвентар – 6.7 г.

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всеки отчетен период и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използването на активите, същият се коригира перспективно.

Преглед за обезценка

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност.

7. Нематериални активи

Първоначална оценка

Цената на придобиване включва покупната цена и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Нематериалните активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация. Нематериалните активи са програмни продукти които се използват в ИДЕС.

ИДЕС е определил стойностен праг от 500 лв., под който придобитите активи, независимо че притежават характеристиката на нематериален актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им. Стойностният праг и за данъчни цели съгласно чл.51 от ЗКПО е 500 лв

Последващи разходи

Последващи разходи, направени след първоначалното признаване на нематериалния актив в баланса на ИДЕС, които могат надеждно да бъдат измерени и отнесени към нематериалния актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отчитат като увеличение на

балансовата му стойност: разширяване обхвата и експлоатационните възможности на нематериалния актив, включително разходи за разработка на допълнителна функционалност на софтуера.

Последващи разходи, направени по повод поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването: разходи за абонаментно обслужване по поддръжка на софтуера, консултации във връзка с тази поддръжка и други подобни.

Методи на амортизация и полезен живот по видове

ИДЕС използва линеен метод на амортизация на дълготрайните нематериални активи. Полезният икономически живот на програмните продукти е определен на 2 г.

Преглед за обезценка

Балансовите стойности на нематериалните активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансната стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност.

8. Дългосрочни инвестиции

ИДЕС не притежава дългосрочни инвестиции.

9. Материални запаси

Първоначална оценка

Разходите, които се извършват, за да доведат даден продукт в неговото настоящо състояние и местонахождение, се включват в цената на придобиване (себестойността).

Към 31.12.2014 г. материалните запаси са оценени по по-ниската от: цена на придобиване (себестойност) и нетната им реализируема стойност. При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност).

10. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по номиналната стойност на оригинално издадената фактура, намалена с размера на евентуалните загуби от обезценки за несъбираеми суми.

Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от сумата съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато се установят правните основания за това, или когато дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо или по давност.

11. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности, разплащателните сметки и краткосрочните депозити в банки, чийто оригинален матуритет е до 1 месец.

За целите на изготвянето на Отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);

12. задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по номиналната стойност на оригиналните фактури, която се приема за справедливата стойност на сделката.

13. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения със служителите в ИДЕС се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в РБългария.

Краткосрочни доходи

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия), се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на годишния финансов отчет се прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка в недисконтиран размер на разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

14. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата се определят в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2014 г. е 10 % (2013 г.: 10%).

III. ПОЯСНЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

КЪМ ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

ИДЕС отчита като приходи от стопанска дейност, постъпленията от:

- семинари
- курсове за придобиване на правоспособност
- изпити за придобиване на правоспособност
- такси за дипломи и печати
- продажба на собствени издания
- продажба на стоки /външни издания/
- изготвяне на становища за възложители
- наем на зали
- реклами

Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо за получаване възнаграждение, като текущото им отчитане става по видове дейности.

Приходът се признава само когато има вероятност ИДЕС да получи икономическа полза, свързана със сделката. При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

1. ПРИХОДИ

1.1. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА ПРОДУКЦИЯ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от продажби на списание	-	6
Приходи от продажба на издания на ИДЕС	2	25
Общо	2	31

1.2. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА СТОКИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приход от продажба на стоки /външни издания/	23	7
Общо	23	7

1.3. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА И УСЛУГИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от семинари и курсове	302	331
Приходи от изпити	81	106
Приход по договор със Сметна палата	70	-
Други приходи (наеми и други услуги)	3	12
Приходи от одит карти и дипломи	1	3
Общо	<u>457</u>	<u>452</u>

1.4. УВЕЛИЧЕНИЕ И НАМАЛЕНИЕ НА ЗАПАСИТЕ ОТ ПРОДУКЦИЯ И НЕЗАВЪРШЕНО ПРОИЗВОДСТВО (ИЗДАНИЯ НА ИДЕС)

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Увеличение / намаление на запасите от продукция	(2)	96
Намаление на запасите от незавършено производство	-	(34)
Общо	<u>(2)</u>	<u>62</u>

Изчисление на изменението на запасите

Наличност на 31.12.2014 г. - 37 х.лв

Корекции в увеличение:

- начислена обезценка на издания - 23 х.лв.

- безвъзмездно предоставени издания - 11 х.лв.

Наличност на 01.01.2014 г. - 73 х.лв.

Намаление на запасите от продукция (2) х.лв.

1.5 ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от лихви по банкови депозити и разпл.сметки	7	13
Общо	<u>7</u>	<u>13</u>

2. РАЗХОДИ

Разходите са класифицирани по икономически елементи, съгласно възприетата счетоводната политика. След това се отнасят по функционално предназначение с цел формиране на разходите по дейности.

2.1. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Гориво	-	1
Офис консумативи и канцеларски материали	1	1
Общо	<u><u>1</u></u>	<u><u>2</u></u>

2.2. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи по издръжка офис	9	12
Организация на семинари и обучения	51	48
Разходи по договор със Сметна палата	56	0
Хонорари и суми по граждански договори	269	233
Разходи за организация изпити	11	27
Разходи за издателска дейност	6	110
Разходи списание	-	18
Други	2	5
Общо	<u><u>404</u></u>	<u><u>453</u></u>

2.3. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Текущи възнаграждения	65	59
Вноски за социално осигуряване	11	11
Общо	<u><u>76</u></u>	<u><u>70</u></u>

2.4. РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ И ОБЕЗЦЕНКА

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за амортизация на дълготрайни активи	19	36
Обезценка на печатни издания ИДЕС	23	44
Общо	<u><u>42</u></u>	<u><u>80</u></u>

Начислена е 100% обезценка на следните издания на ИДЕС :

Измами и МОС 240, МОС 2010 , Формиране на одиторско мнение, Одит стандарти 2010, Одитът в България, Одит на нетекущите активи, налични към 31.12.2014 г.

2.5. ДРУГИ РАЗХОДИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Балансова стойност на продадените стоки /външни издания/	19	6
Други, в т.ч. командировки и част от разпределяемите разходи	7	26
Общо	26	32

2.6. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за банкови такси	2	2
Общо	2	2

КЪМ ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

3. ПРИХОДИ

3.1. ПРИХОДИ ОТ ГОДИШНИ ВНОСКИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от годишни вноски ДЕС и СОП	604	615
Приходи от годишни вноски регионални организации	8	9
Встъпителна такса на ДЕС и СОП	-	2
Общо	612	626

3.2. ДРУГИ ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от съвместни мероприятия		30
Приходи от фонд Одитор	2	-
Други приходи	1	-
Общо	3	30

3.3. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от лихви по банкови депозити и разпл.сметки	<u>8</u>	<u>18</u>
Общо	<u>8</u>	<u>18</u>

4. РАЗХОДИ

Разходите са класифицирани по икономически елементи, съгласно възприетата счетоводната политика. След това се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по дейности.

4.1. РАЗХОДИ ЗА РЕГЛАМЕНТИРАНА ДЕЙНОСТ

Разходи за дарения	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
<i>Подпомагане лечение член на ИДЕС в т.ч.:</i>	3	-
за сметка на фонд Одитор	2	-
за сметка на РО Бургас	1	-

Разходи различни от дарения

4.1.1. Разходи за материали

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Офис консумативи и канцеларски материали	3	3
Други	<u>3</u>	<u>1</u>
Общо	<u>6</u>	<u>4</u>

4.1.2. Разходи за външни услуги

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Хонорари и суми по граждански договори	19	7
Преводачески услуги	24	26
Пощенски, куриерски услуги	2	1
Изготвяне на становища за външни организации	2	2
Проверка одит ангажменти /СККОУ/	84	54
Членски внос в чужди организации	45	45
Кръгла маса, работни срещи с чуждестранни гости	5	50
Организация Общо събрание	12	11
Организация празник на одитора	14	17
Разходи електронно списание	29	22
Печат годишник	5	1

Разходи издателска дейност /раздадени печатни издания/	13	2
Разходи за реклама	3	2
Разходи за застраховка	2	2
Разходи за ремонт офис Искър 22	5	-
Други разходи	9	6
Общо	273	248

4.1.3. Разходи за персонала

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Текущи възнаграждения	47	41
Вноски за социално осигуряване	8	7
Общо	55	48

4.1.4. Разходи за амортизация

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за амортизация на дълготрайни активи	4	6
Общо	4	6

4.1.5. Други разходи

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за командировки	68	55
Други	7	2
Общо	75	57

4.2. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разпределени от общите административни разходи	143	146
Представителни разходи	11	8
Други	1	7
Общо	155	161

4.3. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за банкови такси	3	2
Общо	<u>3</u>	<u>2</u>

СУМИ РАЗПРЕДЕЛЕНИ МЕЖДУ СТОПАНСКАТА И НЕСТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

<i>Общи административни разходи</i>	<i>2014</i>	<i>2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за материали	1	3
Разходи за външни услуги	39	43
Разходи за амортизации	27	33
Разходи за заплати	148	135
Разходи за осигуровки	25	23
Други разходи	16	16
Общо	<u>256</u>	<u>253</u>

В разходи за външни услуги са включени: разходи за издръжка на офисите, хостинг и поддръжка уебсайт, телефон, такса СОТ, разходи за одит ГФО ИДЕС, абонаменти, актуализации, куриерски и пощенски услуги.

В други разходи са включени: разходи за такса битови отпадъци и данък сгради и непризнат ДДС.

Общите административни разходи, финансовите приходи от лихви и финансовите разходи за банковите такси се разпределят на база приходите от стопанска и нестопанска дейност.

Суми разпределени между стопанската и нестопанската дейност

	Общо	<i>2014</i>		Общо	<i>2013</i>	
		Стоп. дейност	Нестоп. дейност		Стоп. дейност	Нестоп. дейност
		<i>43,98%</i>	<i>56,02%</i>		<i>42,79%</i>	<i>52,21%</i>
Административни разходи	256	113	143	253	108	145
Финансови приходи от лихви	15	7	8	31	13	18
Финансови разходи за банкови такси	5	2	3	4	2	2

КЪМ БАЛАНС

5. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекщите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
	В начало на периода	На постъпил и през периода	На излезли през периода	В края на периода	Увеличение	Намаление		В начало на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода	Увеличение	Намаление		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I. Нематериални активи															
1. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	100	0		100			100	92	6		98			98	2
Общо за група I:	100	0	0	100	0	0	100	92	6	0	98	0	0	98	2
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	587			587			587	294	24		318			318	269
- земи				0											
- сгради	587			587			587	294	24		318			318	269
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	55	1	18	38			38	54	1	17	38			38	0
3. Съоръжения и други	125	3		128			128	109	8		117			117	11
Общо за група II:	767	4	18	753			753	457	33	17	473	0	0	473	280
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекучи (дълготрайни) активи	867	4	18	853			853	549	39	17	571			571	282

Към 31.12.2014 г. е направен преглед на дълготрайните материални и нематериални активи.

В резултат на прегледа, ръководството на ИДЕС е определило, че няма условия за обезценка на активите.

6. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Стойност на наличните материални запаси в края на годината

	31.12.2014 BGN '000	31.12.2013 BGN '000
Материали (дипломи)	7	7
Продукция (печатни издания ИДЕС)	125	139
Обезценка диск МСФО 2012	(35)	(36)
Обезценка списание ИДЕС	(30)	(30)
Обезценка печатни издания ИДЕС	(23)	-
Общо	44	80

7. ДАНЪЦИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Данъците за възстановяване към 31.12.2014 г. в размер на 4 х. лв. (31.12.2013 г.: 2 х. лв.) представляват надвнесен корпоративен данък върху печалбата, който подлежи на възстановяване по реда на ДОПК – 1 х.лв и ДДС за възстановяване – 3 х.лв.

8. ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ

	<i>31.12.2014</i>	<i>31.12.2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Начислени лихви по предоставени депозити	1	12
Данъци за възстановяване	4	2
Други	6	0
Общо	11	14

В други вземания са включени 5 хил.лв. неплатени вноски от членове на ИДЕС.

9. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	<i>31.12.2014</i>	<i>31.12.2013</i>
	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>
Парични средства в разплащателни сметки	306	171
Парични средства в депозитни сметки	1133	1218
Парични средства в каса	6	4
Общо	1445	1393

Средства на фонд "Одитор" в размер на 16 х.лв. (2013г.-15 хил.лв.) са в банкова сметка в Уникредит Булбанк.

Постъпления по банковата сметка на фонд Одитор:

- трансфер на средства от ИДЕС в размер на 0.5% от постъпления от годишни вноски - 3 х.лв
- трансфер на средства от РО Бургас - 1 х.лв.

Плащания от банковата сметка на фонд Одитор:

- подпомагане лечение член на ИДЕС - 3 х.лв.

Наличните парични средства на ИДЕС са по банкови сметки в Уникредит Булбанк, СИБанк ,Райфайзен Банк, Централна Кооперативна Банка, Сосиете Женерак експрес банк , банка ДСК и Алианц банк.

10. БАНКОВИ ДЕПОЗИТИ

Банковите депозити (едномесечни) към 31.12.2014 г. на стойност 1133 х. лв. (31.12.2013 г.: 1218 х. лв.) са разпределени в шест различни банки при годишен лихвен процент в размер от 0,20% до 0.40 %.

11. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Предплатените разходи в размер на 5 х. лв. (2013 г.: 5 х. лв.) включват предплатени суми за застраховки и абонаменти за 2014 г., в т.ч. поддръжка имейл адреси и пощенски кутии, периодика IFRS, сервиз ЕКАФП, Софсправка и други, които ще бъдат признати като текущи разходи на равни части през следващите 12 месеца след датата на баланса.

12. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	<i>31.12.2014</i>	<i>31.12.2013</i>
	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>
Резерви	1768	1695
Нетна печалба/загуба за годината	(15)	74
Общо	1753	1769

13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Задълженията към доставчици са в размер на 9 х. лв. (31.12.2013 г.: 4 х. лв.) са текущи и са погасени в началото на следващия финансов период.

13.1. ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Другите задължения в размер на 1 х.лв. (31.12.2013 г.: 1 х. лв.), са задължения по грешни преводи за семинари, подлежащи на възстановяване.

13.2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ

Задълженията за данъци включват задължение за данък при източника върху лицензионна такса и са погасени в началото на 2015 г./1х.лв. / респективно на 2014 г. /1 х.лв./

13.3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ЗА СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

Задълженията към персонала и за социално осигуряване в размер 10 х.лв.(31.12.2013 г.: 10 х.лв.) включват задължения към персонала по неизползвани отпуски и осигуровките, свързани с тях.

14. ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ И ФИНАНСИРАНИЯ

	<i>31.12.2014</i>	<i>31.12.2013</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Предплатени семинари	3	10
Предплатена такса изпити по чл.17 от ЗНФО	1	1
Предплатена годишна вноска СОП	-	3
Фонд „Одитор”	9	11
Общо	13	25

Изразходваните средства (2 хил.лв) от фонд Одитор са за подпомагане лечението на член на ИДЕС – РО Бургас.

15. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Свързаните лица, с които ИДЕС е осъществявало сделки през 2014 година са:

Свързани лица	Вид свързаност
Валя Йорданова	Зам.председател УС
Велин Филипов	Зам.председател УС
Димитър Желязков	член на УС
Росица Тричкова	член на УС
Стоян Тинчев	член на КС
Величка Тодорова	член на КС
Емилия Миланова	Председател на СПЕтика
Силвия Костова	член на СПЕтика
Радослав Йорданов	член на УМС
Милена Райкова	член на СККОУ
Емил Василев	член на СККОУ

Данните за сделките със свързани лица са представени по-долу:

		<i>2014</i>
		<i>BGN</i>
Валя Йорданова	статия в списание ИДЕС	600
Велин Филипов	лектор на семинари ИДЕС	14 460
Димитър Желязков	статии в списание ИДЕС	1 650
Росица Тричкова	статии в списание ИДЕС	250
Величка Тодорова	участие в провеждане на изпити	800
Стоян Тинчев	участие в провеждане на изпити	400
Емилия Миланова	провеждане на изпити по чл.17	4 700
Силвия Костова	лектор на семинари	1 800
Радослав Йорданов	изготвяне на становище и участие в комисии по жалби за изпити	1 923
Милена Райкова	- лектор на семинари	20 467
Емил Василев	- участие в комисия по жалби	650

16. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИЯ РИСК

В хода на обичайната си стопанска дейност ИДЕС може да бъде изложен на различни финансови рискове, най-важните от които са: пазарен валутен риск (включващ валутен риск, риск от промяна на справедливата стойност), и риск на лихвено-обвързани парични потоци. По-долу са описани различните видове рискове, на които е изложен ИДЕС при осъществяване на търговските му операции, както и възприетият подход при управлението на тези рискове.

Валутен риск

ИДЕС не е изложен на валутен риск, защото неговите операции и сделки са изцяло в лева и евро.

Ценови риск

ИДЕС не е изложен на съществен ценови риск.

Кредитен риск

При осъществяване на своята дейност ИДЕС не е изложен на съществен кредитен риск, който е свързан с риска някой от контрагентите му да не бъде в състояние да изплати изцяло и в обичайно предвидените срокове задълженията си към него.

Към 31 декември 2014 г. финансовите активи на ИДЕС представляват основно парични средства в разплащателни и депозитни сметки.

Паричните средства на ИДЕС и разплащателните операции са ограничени до банки с добра репутация и ликвидна стабилност, което ограничава риска относно паричните средства и паричните еквиваленти.

Риск на лихвоносните парични потоци

Лихвоносните активи са парични средства в депозитни сметки с договорен лихвен процент за срока на депозита. Депозитите се откриват в банки с добра репутация при възможно най-добри условия, като стремежът на ръководството е концентрацията им в една банка да не надвишава гарантирания от закона размер.

ИДЕС не е изложен на лихвен риск от своите пасиви, защото те са обичайно търговски и безлихвени.

17. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали некоригиращи събития, от които да се налагат специални оповестявания.

18. РАЗХОДИ ЗА НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ

Разходите на ИДЕС за независим финансов одит на годишния финансов отчет за 2014 г. са в размер на 4 500 лв.

Годишният финансов отчет за 2014 година е одобрен от Управителния Съвет на ИДЕС на 06.04.2015 г.

Дата на съставяне: 28.02.2015 г.

Съставител: Лариса Хаджийска



Handwritten signature of Larisa Hadzhiyska in blue ink, positioned above a horizontal dotted line.

Ръководител: Бойко Костов



Handwritten signature of Boyko Kostov in blue ink, positioned above a horizontal dotted line.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИ

гр. СОФИЯ

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИ (ИДЕС), включващ счетоводен баланс към 31 декември 2014 г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството на ИДЕС е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, както и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали се дължат на измама или на грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представяни във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на института, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на института.

Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и

разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

По наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИ към 31 декември 2014 г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на Закона за счетоводството, ние се запознахме с годишния доклад за дейността, за изготвянето на който е отговорно ръководството на института. Годишният доклад за дейността е приложен към настоящия финансов отчет. Считаме, че съществува съответствие между годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на института.

Гр. София
08.04.2015 г.

Регистриран одитор:
/ Асен Китов /



гр. София
бул. Янко Сакъзов № 1, ет. 1, ап. 2
тел./факс: (+ 359 2) 846 45 59;
(+ 359 2) 846 45 30;
(+359 2) 944 63 76
e-mail: akc@techno-link.com ;
ak.consult@mbox.bol.bg

